

【事故報告書】

事故報告の手順

<p>ステップ1 ／事故報告</p> <p>事故状況・被害状況をご報告下さい。</p> <p>① 本事故報告書（ご記入後、トップ保険サービス株式会社へFAX願います。） ② 請負契約書・注文書又は請書（引受範囲を確認させていただきます。） ③ 写真 ※事故状況・被害状況がわかるように写真をお撮り下さい。 ④ 平面図・立面図（事故の範囲が確認できる程度） ⑤ 決算報告書</p>	<p>ステップ2 ／見積り提出</p> <p>復旧に必要な見積り金額をご報告下さい。</p> <p>① 復旧見積書 ② 対人事故の場合には診断書・病院の領収書等。必ず提出願います。</p>	<p>ステップ3 ／査定*</p> <p>*ご提出いただいた書類を確認のうえ、保険金のお支払対象となるか、保険金のお支払額を保険会社で検討させていただきます。</p>	<p>ステップ4 ／保険金請求</p> <p>保険金請求に必要な書類をご提出下さい。</p> <p>① 保険金請求書（トップ保険サービス株式会社よりご送付申し上げます。） ② 示談書（示談額と保険金支払額が異なりますので、ご留意下さい。）</p>
---	--	--	---

※ □太枠をご記入後トップ保険サービス株式会社へFAXして下さい。

TOTOリモデルクラブ会員店		記入日	年	月	日
会社名		会員番号	担当者		
住所	〒				
TEL:	FAX:				
携帯:	-----				

(トップ保険使用欄)
証券番号:

事故内容	事故日時	年	月	日	時	分	頃		
	事故住所	〒						現場名:	
	工事期間	年	月	日	~	年	月	日	<input type="radio"/> 工事中 <input type="radio"/> 引き渡し後
	工事名及び工事内容								
	作業員のケガ	(被害者氏名)	(生年月日)			(勤務先)			
	(医療機関)								
	入院	手術		通院		休業			
	有・無	有・無		有・無		有・無			
事故状況	誰が、何の(どのような)作業をしているとき、何をどうした。(何が、どうなった。)								
事故原因									
損害の内容	被害物	被害物/所有者名	購入時期	購入価格	損害見込額	修理先	連絡先	担当者	
	対人	被害者	年齢	職業	負傷部位・程度	病院	連絡先	担当者	

★<個人情報利用目的>本記載の個人情報については、保険金支払手続のために利用させていただきます。