

【事故報告書】

事故報告の手順

ステップ1 ／事故報告

事故状況・被害状況をご報告下さい。

- ① **本事故報告書** (ご記入後、トップ保険サービス株式会社へFAX願います。)
- ② **請負契約書**・注文書又は請書 (引受範囲を確認させていただきます。)
- ③ **写真** ※事故状況・被害状況がわかるように写真をお撮り下さい。
- ④ **平面図**・立面図 (事故の範囲が確認できる程度)
- ⑤ **決算報告書**

ステップ2 ／見積り提出

復旧に必要な見積り金額をご報告下さい。

- ① **復旧見積書**
- ② 対人事故の場合には **診断書・病院の領収書等**。必ず提出願います。

ステップ3 ／査定*

* ご提出いただいた書類を確認のうえ、保険金のお支払対象となるか、保険金のお支払額を保険会社で検討させていただきます。

ステップ4 ／保険金請求

保険金請求に必要な書類をご提出下さい。

- ① **保険金請求書** (トップ保険サービス株式会社よりご送付申し上げます。)
- ② **示談書** (示談額と保険金支払額が異なりますので、ご留意下さい。)

※ □太枠をご記入後トップ保険サービス株式会社へFAXして下さい。

TOTOリモデルクラブ会員店		記入日	年	月	日
会社名		会員番号	担当者		
住所	〒				
TEL:	FAX:				
携帯:					

(トップ保険使用欄)
証券番号:

事故内容	事故日時	年 月 日 時 分頃			
	事故住所	〒 現場名:			
	工事期間	年 月 日 ~ 年 月 日		☐ 工事中 ☐ 引き渡し後	
	工事名及び工事内容				
	作業員のケガ	(被害者氏名) (生年月日) (医療機関)		いずれかに○をお願いします。 役員・従業員・下請負人 パートアルバイト・その他()	
事故状況	入院	手術	通院	休業	
	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	有 ・ 無	
	誰が、何の(どのような)作業をしているとき、何をどうした。(何が、どうなった。)				
事故原因					
損害の内容	被害物／所有者名	購入時期	購入価格	損害見込額	修理先 連絡先 担当者
	被害者	年齢	職業	負傷部位・程度	病院 連絡先 担当者

★＜個人情報利用目的＞本状記載の個人情報については、保険金支払手続のために利用させていただきます。